

ZÁPIS č. 2/2021 z porady kolegia děkana konané dne 15. února 2021

1. Děkan všechny členy kolegia přivítal a předal slovo paní doc. Maršíkové a dr. Demelovi, kteří prezentovali portál job.TUL.cz a naznačili jeho přednosti při navazování kontaktů komerční sféry se studenty nebo čerstvými absolventy TUL a s univerzitou a jejími fakultami. Informovali o možnostech využívání portálu job.TUL.cz pro hledání zajímavých témat závěrečných prací a odborných praxí.
2. Děkan informoval o předpokládaném online průběhu letního semestru AR 2020/2021. Výuka v letním semestru začíná 22. února 2021. **Zkouškové období trvá až do 5. března 2021.** Děkan vyzval jednotlivé katedry, aby ještě nabídly studentům, kteří dosud neuspěli, další zkouškové termíny. Pokud možno online. Z výuky během prvních dvou týdnů semestru budou studenti účastníci se zkoušek v případě časové kolize omluveni.
3. **Proděkan Ungerman** doplnil, že splnění studijních povinností pro studenty prvních ročníků je odloženo z 19. února 2021 na 5. března 2021. Studenti ostatních ročníků mohou plnit své studijní povinnosti ze zimního semestru ještě v průběhu celého letního semestru. Mezní termín pro splnění studijních povinností za akademický rok 2020/2021 je 10. září 2021.
4. **Proděkan Ungerman** upozornil na začátek výuky v kombinované formě studia již od 19. února 2021. Toto datum nejde zapsat k rozvrhové akci do rozvrhu v IS STAG.
5. **Proděkan Ungerman** upozornil na termín 28. února 2021, do kdy mohou garanti předmětů v IS STAG upravovat a doplnit obsah předmětu, předpoklady, způsobilosti, požadavky na studenta, metody výuky, literaturu, zařazení k oborům vzdělávání a časovou náročnost předmětů pro letní semestr 2020/2021.
6. **Proděkan Ungerman** připomněl elektronické podávání žádostí studentů v oblasti studijní administrativy. Podrobnosti jsou [ve směrnici děkana č. 1/2021](#).
7. **Proděkan Ungerman** oznámil, že jsou plánována online setkání se všemi studenty v jednotlivých studijních programech v prvních dvou týdnech letního semestru. Bylo by vhodné, aby se setkání zúčastnili i garanti studijních programů.
8. **Proděkan Ungerman** připomněl, že budou poprvé nové zkratky pro DP. Jedná se o D1PP, D1MO, D1HP. Zkratka pro Manažerskou informatiku (DP1MI) zůstává. V létě pak analogicky s číslovkou „2“. Zápočet z předmětu Diplomový seminář I (S1) mají všichni zapsaní studenti udělený ve STAGu. V létě zadávají Diplomový seminář II (S2) vedoucí závěrečných prací.
9. **Proděkan Ungerman** připravil rozpis závěrečných prací pro akademický rok 2021/22 pro katedry a stručný návod pro zadávání.
 - Návrh rámcových témat by měl být dostatečně široký, aby se k němu mohli studenti přihlásit. Speciální rezervace témat pouze pro aktivní studenty (účastníci se soutěží SVOČ, SBC, spolupracující s pedagogem v projektu apod.).
 - Do 28. února 2021 musí vyučující zadat návrhy rámcových témat (jiné typy témat ani nejdou zadat) závěrečných prací do IS STAG.
 - ⇒ Akademický rok: 2021/2022, typ práce, počet zájemců, počet možných zadání.
 - ⇒ Název práce, zásady, text pro literaturu.
 - ⇒ Vyučující zadá rozsah průvodní zprávy (BP min. 30 normostran, DP min. 65 normostran),
 - ⇒ Uložit.



- Vyučující zadá omezení: Témata musí být vypsána zvlášť pro jednotlivé obory a specializace a musí se k nim vztahovat:

Bakalářské studijní programy:

- Podniková ekonomika – specializace Management výrobních firem
– specializace Management služeb
- Mezinárodní ekonomické vztahy – specializace Mezinárodní obchod
– specializace Cestovní ruch
- Informační management

Navazující magisterské studijní programy:

- Podniková ekonomika – specializace Marketing a mezinárodní obchod
– specializace Management podnikových procesů
 - Hospodářská politika v globálním prostředí
 - Systémové inženýrství a informatika
 - International Management
- Po zpracování konečné verze zvolit stav schvalování „Rámcový podklad VŠKP schválen učitelem“ a uložit.
 - Témata musí být schválena vedoucím katedry v IS STAG (vedoucí katedry si pro schválení témat přepne roli z vyučujícího na vedoucí katedry). Počet témat byl orientačně stanoven na jednotlivé katedry a obory následovně (zodpovídá vedoucí katedry):

BP	KPE 10	KMG 10	KFÚ 7	KEK 8	KSY 4	KIN 7	Σ EF
PE – MV 17+21k	14+10k	2+3k	2+3k	2+3k			39
PE – MS 42+8k	10+8k		10	5	12	5	50
MEV – MO 35		15	8	12			35
MEV – CR 24		15	3	6			24
IM 18						18	18
Celkem BP	42	35	26	28	12	23	166
Celkem BP/úvazek	4,2	3,5	3,7	3,5	3,0	3,3	3,5

DP	KPE 10	KMG 10	KFÚ 7	KEK 8	KSY 4	KIN 7	Σ EF
PE – MPP 30+34k	13+12k	4k	5+10k	3+3k	10+4k		64
PE – MMO 38+29k	2+2k	20+10k	4+6k	10+10k	2+1k		67
HPGP 2				2			2
SII 23						23	23
IM 25	4	4	3	3	2	2	18
Celkem DP	33	38	28	31	19	25	174
Celkem DP/úvazek	3,3	3,8	4,0	3,9	4,8	3,6	3,8

Celkem ZP	75	73	54	59	31	48	340
Celkem ZP/úvazek	7,5	7,3	7,7	7,4	7,8	6,9	7,3

Průměr na 1 úvazek cca 3,5 bakalářské + 3,8 diplomové práce.

- 1.–7. března 2021 témata v IS STAG schválí garant oboru, v případě neschválení je nutné téma upravit do 12. března 2021, aby od 18. března 2021 byla všechna témata k dispozici studentům.
- 18.–31. března 2021 má student možnost téma vybírat a konzultovat s vyučujícími.
- Od 1. dubna 2021** si téma student registruje v IS STAG (registruje max. 3 témata).



- Do 12. dubna 2021 vedoucí závěrečných prací potvrdí výběr studenta. Nevybraní studenti postupují do druhého kola a volí si mezi zbývajících tématy.
 - Poznámka: Pokud nastane situace, že bude nedostatek témat, budou jednotlivé katedry požádány o doplnění dalších témat (velký převis nabídky nebude, aby zůstalo rozložení témat závěrečných prací na všechny katedry). Kontaktní osobou je pan proděkan Ungerman (otakar.ungerman@tul.cz, +420 48535 2417).
10. **Proděkan Ungerman** oznámil, že dne **31. května 2021 od 16:00 hod.** proběhne v aule budovy G **seminář** k předmětům Práce s odborným textem / Diplomový seminář I. Zápočet zadá následující akademický rok vedoucí práce. Seminář bude letos nstreamován a bude umístěn na elearning.TUL.cz.
11. **Proděkanka Strýčková** informovala, že redukovaný přehled nabízených předmětů v LS pro **Erasmus+** byl rozeslán na katedry, nicméně počet přijíždějících zahraničních studentů na letní semestr může být ještě nižší než původně předpokládaných 11 zahraničních studentů. Případné nejasnosti budou řešeny v prvním týdnu semestru.
12. **Proděkanka Strýčková** doplnila informace k vypisování témat diplomových prací vedených v angličtině pro akademický rok 2021/2022:
- Vzhledem k absenci studentů samoplátců v anglickém programu Business Administration – **Management of Business Processes** v 1. ročníku navazujícího studia není třeba vypisovat témata pro tento studijní program.
 - Je potřeba vypsát dostatečné množství témat diplomových prací v anglickém jazyce pro studenty double-degree studijního programu **International Management** (dle [tabulky](#) zpracované proděkanem Ungermanem).
 - Za vedení a úspěšné obhájení diplomové práce v anglickém jazyce bude od akademického roku 2021/2022 mimořádná odměna 5.000,- Kč. V daném akademickém roce může vést jeden pedagog pouze jednu DP v jednom studijním programu; s výjimkou studijního programu International Management, kde může mít jeden vyučující, který se podílí na výuce v tomto studijním programu, až dvě DP vedené v anglickém jazyce.
 - DP pro International Management by měly být zaměřeny na vybrané procesy v organizacích (MSP, velké podniky) v mezinárodním kontextu se zaměřením na řízení procesů v oblastech strategického a inovačního řízení, na finanční řízení, řízení marketingových operací, lidských zdrojů a využívání vybraných kvantitativních metod. **Vše s důrazem na mezinárodní prostředí.** Návrhy témat diplomových prací dle akreditačního spisu:
 - ⇒ Založení podnikové pobočky ve vybraném členském státě EU – Německo.
 - ⇒ Kulturní zvláštnosti a jejich vliv na management mezinárodní firmy.
 - ⇒ Marketingový mix při vstupu firmy na zahraniční trh.
 - ⇒ Strategie firmy podnikající na mezinárodních trzích.
 - ⇒ Strategie modrého oceánu v praxi nadnárodních firem.
 - ⇒ Společenská odpovědnost a její vliv na konkurenceschopnost podniků v mezinárodním prostředí.
 - ⇒ Aplikace kvantitativních metod jako nástroje manažerského rozhodování v nadnárodní firmě.
 - ⇒ Metody hodnocení ekonomické výkonnosti vybraného nadnárodního podnikatelského subjektu.
 - ⇒ Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců v nadnárodní korporaci.
 - ⇒ Optimalizace řízení zásob náhradních dílů mezinárodního podniku.
 - ⇒ Aplikace metodiky Six Sigma v mezinárodní firmě.



13. **Proděkanka Antlová** připomněla, že do **31. ledna 2021** měly být zadány všechny výsledky tvůrčí činnosti do systému publikace.tul.cz. Zadané výsledky slouží jednak pro aktualizaci akreditačních spisů a také pro stanovení publikačního příplatku, který se mění k 1. dubnu.
14. **Proděkanka Antlová** informovala, že všechny projektové žádosti doktorandů podané v rámci **Studentské grantové soutěže** budou finančně podpořeny (u některých projektů bylo nutné redukovat finanční požadavky). Jakmile budou přidělena čísla projektů, je možné připravit podpisové vzory a začít čerpat finanční prostředky.
15. **Proděkanka Antlová** požádala vedoucí kateder, aby **ve druhé polovině března 2021** zorganizovali na jednotlivých katedrách krátké prezentace aktuálního průběhu řešení projektů Interní grantové soutěže EF TUL a **pozvali na ně zástupce vedení EF**. Součástí prezentace by měl být záměr/cíl článku každého týmu, zdroje dat a literární rešerše k tématu, případně první návrh metody řešení. Vhodné by také bylo uvést plánovaný článek do kontextu podobně tematicky zaměřených článků publikovaných ve stejném časopise, do kterého výzkumný tým cílí, nebo v časopise s lepším hodnocením (vyšším IF nebo SJR). Součástí setkání na každé katedře budou také prezentace průběhu řešení SGS v podobném formátu. Další setkání výzkumných týmů proběhne **v červnu 2021**.
16. **Proděkanka Antlová** upozornila na brzké vypsání projektových žádostí GAČR. S finančním plánem pomůže nová projektová manažerka paní Ing. Lenka Bořková (lenka.borkova@tul.cz, +420 48535 3962), která bude na EF TUL působit od 1. března 2021. Schůzky s řešiteli a správci běžících projektů (KMG, KEK, KCJ) budou iniciovány již v průběhu února proděkankou Dr. Šimanovou a tajemníkem Ing. Drápalíkem.
17. **Proděkanka Antlová** informovala, že dne **22. dubna 2021** se uskuteční zasedání Vědecké rady EF TUL. Předpokládáme hybridní formu, ale uvidíme, jak se situace vyvine.
18. **Proděkanka Antlová** informovala, že ve dnech **20. a 21. května 2021** jsou plánovány státní doktorské zkoušky a obhajoby doktorských prací a bude nutné sestavit komisi.
19. **Proděkanka Antlová** připomněla konání 15. ročníku Libereckého ekonomického fóra 2021 ve dnech 13. a 14. září 2021 a požádala katedry, aby svým kontaktům v Česku i v zahraničí poslali pozvánku s odkazem na web konference <http://lef.tul.cz/> a zdůraznili, že sborník konference je již od roku 2011 indexován ve Web of Science a že účast na konferenci bude s největší pravděpodobností možná i online.
20. **Proděkan Demel** poděkoval za vyplnění tabulky k akcím a termínům roku 2021. Tabulka bude základem pro interaktivní kalendář akcí fakulty a je stále nasdílena [pod tímto odkazem](#).
21. **Proděkan Demel** zhodnotil online **Den otevřených dveří** na EF TUL, který se uskutečnil 2. února 2021. Přestavil zamýšlenou podobu DOD fakulty 3. března 2021, který proběhne s největší pravděpodobností opět online formou. Dále shrnul další dosavadní akce, které proběhly v rámci kampaně pro uchazeče o studium na EF TUL.
22. **Proděkanka Šimanová** poděkovala paní doc. Rydvalové a Ing. Linhartovi za aktivní přístup k organizaci prvních projektových dnů v rámci projektu NAKAP LK II. První projektový den proběhne zítra (16. února 2021) online.
23. **Proděkanka Šimanová** informovala, že EF TUL bude usilovat o udělení **institucionální akreditace** pro oblast vzdělávání Ekonomické obory. Nejprve ale zpracujeme Sebehodnotící zprávu pro oblast vzdělávání č. 5: Ekonomické obory. V průběhu měsíce března 2021 bude



předložena také garantům studijních programů k připomínkování nebo doplnění. Na základě sebehodnotící zprávy bude nastaven další postup.

24. Děkan všem poděkoval za účast a oznámil, že příští kolegium děkana bude **15. března 2021 od 12:30 hod.** zatím stále online (<https://meet.google.com/abm-uctf-mgt>).

Zapsal: Aleš Kocourek

